

Instructivo autogestión

# MODIFICACIÓN DE TASA IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

En Gaceta Oficial Extraordinaria N° 6.395 de fecha 17 de agosto se establece que la alícuota del IVA se fija en 16%. El mismo entrará en vigencia a partir del 1° de septiembre de 2018.

La modificación de la Tasa del Impuesto al Valor Agregado tendrá impacto directo sobre todas las operaciones de compras y ventas. Sin importar el proceso de negocio manejado por el cliente, las tasas que quedaran vigentes serán 16% Tasa General, 8% Tasa Reducida, 31% Impuesto al Lujo, las exenciones y exoneraciones autorizadas se tendrán que configurar en los artículos que se manejen para cada tipo de negocio.



**IMPORTANTE**

**En el caso de manejar Impresora Fiscal, deberá acudir al proveedor de la misma para que realice los cambios necesarios en sus configuraciones, para que de esta forma se puedan evidenciar los cambios realizados en las tablas del Impuesto al Valor Agregado en el sistema.**

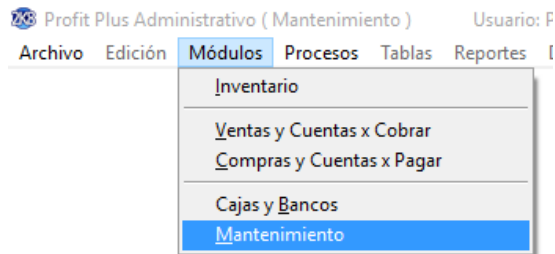
### 1. Consideraciones iniciales

Antes de configurar el Impuesto a las Transacciones Financieras se debe verificar que la empresa maneja dicho impuesto, de no ser así se debe realizar lo siguiente:

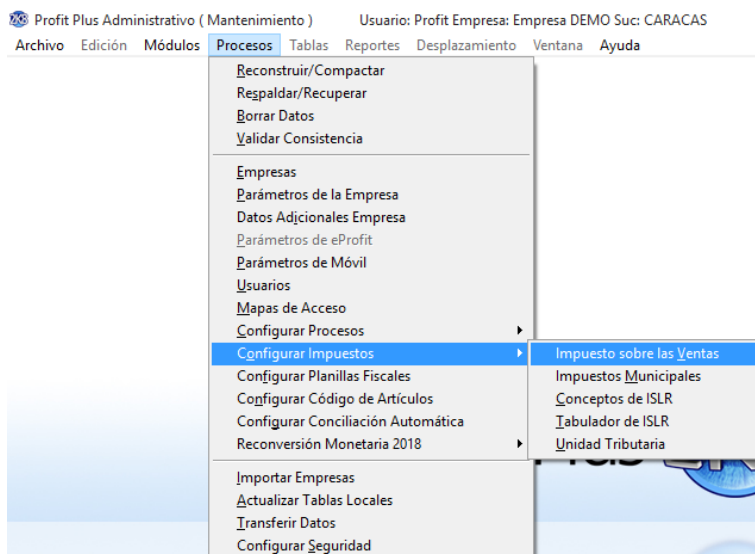
► **Administrativo 2K8**

---

1. Accese al Modulo **Mantenimiento**.



2. Seleccione las opciones **Procesos > Configurar Impuestos > Impuesto Sobre las Ventas**.



Desplegada la pantalla **Impuesto Sobre las Ventas**, ejecute las siguientes acciones:

Tipo	Descripción	% Ventas	% Compras	% Cons. Suntuario
1	TASA GENERAL	16.000	16.000	0.000
2	TASA A1	16.000	16.000	31.000
3	TASA A2	16.000	16.000	0.000
4	VENTAS EXENTAS	0.000	16.000	0.000
5	COMPRAS EXENTAS	16.000	0.000	0.000
6	EXENTOS	0.000	0.000	0.000
7	TASA A3	8.000	8.000	0.000
8	TASA A4	9.000	9.000	0.000
9	TASA A5	7.000	7.000	0.000

1. Aplique clic en el botón **Nuevo registro**.
2. Registre la fecha de entrada en vigencia 01/09/2018.
3. Registre la Tasa General 16%.
4. Registre la Tasa Reducida 8%.
5. Registre el Impuesto al Lujo (15% adicional a la Tasa General: 31%).
6. Registre las Tasas reducidas del año pasado 7% y 9% (opcional).
7. Aplique clic en el botón **Guardar**

► **Para Administrativo 2K12**

1. Seleccione la pestaña **Tributario**.
2. Seleccione la opción **I.V.A. Impuesto al Valor Agregado**, ubicada en la sección **Impuestos**.

En la pantalla **Impuesto al Valor Agregado** ejecute las siguientes acciones:

Reng	Código	Ventas	Compras	Cons. Suntuario	% Tasa	% Suntuario
1	Tasa General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16,00	0,
2	Tasa A1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,00	0,
3	Tasa A2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9,00	0,
4	Tasa A3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,00	0,
5	Ventas Exentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	0,
6	Compras Exentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	0,

1. Aplique clic en el botón **Nuevo registro**.
2. Registre la Fecha de entrada en vigencia de la nueva Tasa
3. Registre las Tasas que apliquen, colocando 16% como general, A1 la reducida, A2 y A3 las tasas reducidas 7% y 9% que ya existían desde al año pasado. (Opcional)
4. Aplique clic en el botón **Guardar**.

Con estos sencillos pasos, ya el sistema estará preparado para aplicar el nuevo IVA en sus operaciones.



**IMPORTANTE**

En el caso de manejar Impresora Fiscal, deberá acudir al proveedor de la misma para que realice los cambios necesarios en sus configuraciones, para que de esta forma se puedan evidenciar los cambios realizados en las tablas del Impuesto al Valor Agregado en el sistema.